

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол №1 от «30» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»

И.В. Пылаева
Приказ № 117-ОД от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детского сада «Детский сад № 17» (далее — Детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех педагогических работников Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказом Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. определение направлений воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;

2.2. рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

2.3. организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;

2.4. рассмотрение вопросов повышения квалификации и

профессиональной переподготовки кадров;

2.5. координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Обсуждает и исполняет локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

3.3. выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада;

3.4. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;

3.5. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;

3.6. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;

3.7. подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;

3.8. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

3.9. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детский садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;

3.10. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

3.11. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3.12. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;

3.13. ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

3.14. разрабатывает содержание работы по общей методической теме Детского сада.

3.15. заслушивает отчеты и принимать участие в их обсуждении о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Детский садом;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.1.3. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Детского сада;

5.2. Возглавляет Педагогический совет руководитель Детского сада;

5.3. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета и медицинский персонал;

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада;

5.7. Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год;

5.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 его состава;

5.9. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета;

5.11. Заведующий Детским садом, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — Общим собранием работников, Родительским комитетом, Попечительским советом через:

участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Родительского комитета, Попечительского совета Детского сада;

представление на ознакомление Общему собранию работников, Родительскому комитету и Попечительскому совету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Родительского комитета и Попечительского совета Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада;

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.