

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад №17»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МБДОУ «Детский сад №17»
И.В. Пылаева
Приказ № 117-ОД от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
(воспитанников)
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №17»
города Смоленска

1. Общие положения

1. Режим функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Смоленска (далее ДООУ) и режим занятий устанавливаются на основе документа «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Сан.Пин 2.4.3.3648-20, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации, Устава ДООУ, учебного плана образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка, учебного плана образовательного учреждения, другими нормативно - правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Положение регламентирует режим работы, режим занятий обучающихся (воспитанников) дошкольного образовательного учреждения

3. Режим функционирования образовательного учреждения согласовывается с учредителем

4. Режим функционирования ДООУ:

ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе

5. Режим работы: с 07.00 до 19:00 (12 часов)

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДООУ «Детский сад №17».

7. Непрерывная образовательная деятельность (НОД) проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.3.3648-20 с учетом возраста воспитанников, расписания НОД, утвержденным заведующим ДООУ.

2. Режим занятий (НОД) обучающихся

1. Режим занятий (НОД) обучающихся регламентируется учебным планом, расписанием НОД.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в ДООУ является НОД.

2. НОД ведется на базе детского сада.

3. Учебный год в ДООУ начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4. Продолжительность учебного года во всех возрастных группах составляет 36 недель.

5. Учебный год делится на следующие периоды:

первое полугодие: с 1 сентября по 31 декабря- 17 недель

второе полугодие: с 09 января по 31 мая- 19 недель.

6. Каникулярные периоды:
зимние каникулы не более двух недель в январе;
весенние каникулы - одна неделя в марте;
летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.
7. Продолжительность учебной недели - 5 дней, с 12 часовым пребыванием детей в ДОУ с 7-00 до 19-00.
8. Продолжительность НОД устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных СанПин 2.4.3.3648-20:
для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет (первая младшая группа) длительность НОД составляет - не более 10 минут; для детей от 3 до 4-х лет (младшая группа) составляет - не более 15 минут; для детей от 4- 5-ти лет (средняя группа) - не более 20 минут; для детей от 5 до 6-ти лет (старшая группа) - не более 25 минут; для детей от 6- 7-ми лет не более 30 минут.
9. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и вторую половину дня, в том числе на игровой площадке во время прогулки.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.
10. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.
11. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки
12. Занятия, требующие повышенную познавательную активность умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.
13. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю из них один раз в неделю на улице.
14. В середине учебного года (декабрь - январь) организуются недельные каникулы, во время которых непосредственно образовательная деятельность не проводится. Занятия проводятся в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и т.п.)

15. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

16. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале. Физкультурные занятия проводятся в зале и на свежем воздухе.

17. Изменение режима занятий (НОД) определяется приказом заведующего в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса.

3. Ответственность

1. Администрация дошкольного образовательного учреждения, воспитатели, младшие воспитатели, педагоги-специалисты несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

2. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.

3. Контроль за выполнением Положения осуществляет старший воспитатель и заведующий ДОУ.

Ведение документации

1. Посещение обучающимися НОД фиксируется педагогами в табелях посещаемости.

2. Воспитатели, педагоги-специалисты ведут документацию: планы образовательной деятельности, утренний фильтр.