

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 17»
Протокол №1 от «30» августа 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»
И.В. Пылаева
Приказ № 117-ОД от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17»
города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» города Смоленска (далее — Учреждение) в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы Совета родителей Учреждения. Настоящее положение принимается Общим собранием Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Нормативной правовой основой настоящего положения являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения.

1.4. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.5. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей Учреждения

2.1. Основными целями и задачами Совета родителей являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников Учреждения;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Учреждения.

3. Права Совета родителей

3.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

- требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений.

3.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом родителей

4.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1-2 человеку от каждой группы.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет родителей путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.5. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

4.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год.

4.7. Заседания Совета родителей считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Совета родителей.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.9. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.10. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые направляются на рассмотрение администрации Учреждения, Педагогического совета и Общего собрания Учреждения.

4.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением или родительским комитетом группы.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей

и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично.

7.6. Протоколы Совета родителей хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).