

1.2. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты,

1.2. К культурно-зрелищным мероприятиям относятся: концерты, спектакли, шоу-программы, цирковые представления, иные виды художественно-исполнительского творчества.

1.4. Культурно-зрелищные мероприятия способствуют расширению доступа детей к культурным ценностям, художественным достижениям, формированию основ общей культуры, знакомству с разными видами искусства, всестороннему развитию ребенка, воспитанию положительных качеств личности ребенка, творческому и познавательному интересу воспитанников.

1.5. Гастрольно-концертной деятельностью является деятельность по организации и проведению концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий.

1.6. Организатором проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по инициативе которых проводятся культурно-зрелищные мероприятия и осуществляется гастрольно-концертная деятельность и(или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения таких мероприятий (далее – творческие коллективы).

1.7. Организация культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 17» (далее -ДОУ) осуществляется по выбору и за счет родителей (законных представителей).

1.8. Программа культурно-зрелищного мероприятия должна соответствовать физическому, психическому, духовному и нравственному развитию ребенка, гарантировать его информационную безопасность.

1.9. Культурно-зрелищные мероприятия в ДОУ должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информационной продукции для детей, не достигших возраста 8 лет.

1.10. Стоимость посещения мероприятий определяется договором, заключенным между ДОУ и творческим коллективом. В договоре указывается стоимость посещения мероприятия детьми из социально незащищенных категорий семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, и количество мест для бесплатного посещения мероприятия. Льгота в размере 100% предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети семей граждан РФ, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в ВС РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"- в период прохождения гражданином военной службы по мобилизации; дети семей граждан, поступивших на военную службу по контракту в ВС РФ, войска национальной гвардии РФ и принимающих участие в СВО; дети из семей граждан, пребывающих в период проведения СВО на территории Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих

следующих категорий: дети одиноких родителей; дети многодетных семей; дети вдов (вдовцов).

1.11. Периодичность проведения досуговых мероприятий с участием творческих коллективов определяется планом работы ДОУ (не чаще одного раза в месяц, не более 1 мероприятия по разным видам культурно-зрелищных мероприятий).

1.12. Продолжительность мероприятий с участием творческих коллективов зависит от возраста детей и определяется СанПиН.

2. Порядок организации культурно-зрелищных мероприятий в ДОУ

2.1. Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 17» относится к компетенции ДОУ.

2.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 17» назначает лицо, ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий для воспитанников ДОУ.

2.3. Ответственное за организацию и проведение культурно-зрелищных мероприятий лицо организует работу с государственными и муниципальными учреждениями культуры согласно плану.

2.4. В целях организации культурно-зрелищных мероприятий, проводимых индивидуальными предпринимателями, осуществляется мониторинг потребности родителей (законных представителей) в проведении таких мероприятий (приложение №1).

2.5. Родительский комитет группы принимает решение об организации и проведении культурно-зрелищных мероприятий с участием творческих коллективов, получив согласие родителей воспитанников группы.

2.6. Организация культурно-зрелищных мероприятий осуществляется согласно утвержденному плану на календарный год (для государственных и муниципальных учреждений культуры), на следующий календарный месяц (индивидуальных предпринимателей), в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

2.7. Копия договора, заключенного между МБДОУ «Детский сад № 17» и творческим коллективом на проведение культурно-зрелищного мероприятия, предоставляется Совету родителей.

2.8. Культурно-зрелищные мероприятия в ДОУ не могут проводиться во время (взамен) занятий с воспитанниками, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 17».

2.9. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников ДОУ в связи с проведением культурно-зрелищных мероприятий размещается на стендах в приемных групп не позднее, чем за 1 календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.10. Сбор средств на посещение ребенком культурно-зрелищных мероприятий осуществляется уполномоченным родительской общественностью (родительским комитетом) группы лицом. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не

мероприятий осуществляется уполномоченным родительской общественностью (родительским комитетом) группы лицом. Сбор средств на посещение воспитанниками мероприятия воспитателем группы не допускается.

2.11. Уполномоченное родительской общественностью лицо передает собранные денежные средства представителю творческого коллектива и получает билеты с указанием даты и стоимости проведения мероприятия (расписку, квитанцию, акт) на посещение воспитанниками культурно-зрелищного мероприятия.

2.12. Проведение культурно-зрелищных мероприятий осуществляется на основании разрешения (рекомендации, допуска) на организацию и проведение указанных мероприятий, выдаваемого руководителем ДООУ.

2.13. Для получения разрешения руководителя ДООУ на проведение мероприятия в МБДООУ «Детский сад № 17» индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить:

- экспертное заключение экспертной организации, уполномоченной давать экспертное заключение информационной продукции,
- копию документа, удостоверяющего личность организатора мероприятия (администратора),
- копию свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе,
- личные медицинские книжки участников мероприятия (копии),
- справки об отсутствии судимости участников мероприятия (копии),
- билеты,
- афишную продукцию,
- акт выполненных работ (приложение №2).

3. Участники культурно-зрелищных мероприятий в ДООУ

3.1. Участниками досуговых мероприятий являются воспитанники, сотрудники ДООУ, сотрудники творческих коллективов.

3.2. Родители (законные представители) выражают мнение о потребности в проведении культурно-зрелищных мероприятий.

3.3. Участие воспитанников в культурно-зрелищных мероприятиях осуществляется по выбору и с согласия родителей (законных представителей).

3.4. ДООУ обеспечивает проведение культурно-зрелищных мероприятий на основе запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. ДООУ может устанавливать возрастные ограничения на посещение культурно-зрелищных мероприятий.

3.6. Организация обеспечивает организованный доступ посетителей на мероприятие и уход с него, контроль проведения мероприятия и эвакуацию

остаются в группе, им обеспечиваются присмотр, уход и организация досуговой деятельности педагогическим работником ДОУ.

3.9. Индивидуальные предприниматели проводят культурно-зрелищные мероприятия на основе договора и в соответствии с планом ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься в течение срока действия, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на участие
в культурно- зрелищных мероприятиях**

Мы, _____
ФИО родителей (законных представителей)

родители (законные представители) воспитанника группы _____

ФИО воспитанника

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17» даем согласие на привлечение нашего ребенка к участию в
культурно-зрелищных мероприятиях (концерты, спектакли, шоу-
программы, цирковые представления, иные виды художественно-исполнительского
творчества) с привлечением сторонних организаций

Фамилия (подпись) _____ Дата _____

Фамилия (подпись) _____ Дата _____

Акт выполненных услуг (работ)

« » 20 г.

по договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Пылаевой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, подтверждаем настоящим Актом, что «Исполнителем» была предоставлена услуга «_____» _____ 20__ г.

_____ по адресу: Смоленская область, г. Смоленск, ул. Твардовского, д.12 в полном объеме надлежащего качества, в установленный срок.

«Заказчик» и «Исполнитель» претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»
Пылаева И.В.